

2022 年度
南通师范高等专科学校
部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2022 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2022 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

南通师范高等专科学校肇端于 1902 年张謇创办的通州私立师范学校，是中国师范教育的三大源头之一；1953 年转为公立，改名江苏省南通师范学校；1958 年与创办于 1905 年的江苏省南通女子师范学校合并；2005 年 4 月与发端于 1906 年的江苏省海门师范学校合并组建为南通高等师范学校；2014 年 1 月经江苏省人民政府批准升格为南通师范高等专科学校，同年 9 月与创建于 1902 年的如皋高等师范学校合并办学。学校创办 119 年来，文化积淀丰赡，优秀人才辈出；先后培养了 8 万多名毕业生，享有“红色师范”“教师摇篮”的美誉。曾经汇聚了王国维、陈师曾、朱东润、刘延陵等一代名师，涌现出以刘瑞龙、吴亚鲁、刘季平为代表的无产阶级革命家与革命志士，以袁翰青、严志达、韩德馨、魏建功、吴俊升为代表的诸多知名专家学者，以李吉林为代表的一大批教育专家和教学能手。改革开放以来，学校秉承“开风气之先”的传统，创造了诸多“全国第一”，为我国师范教育的改革作出了诸多原创性贡献。尤其是 1984 年在全国率先开启五年制师范教育模式，2007 年在全国地级市中率先开展五年制师范生免费定向培养，在我国小学和学前教师教育领域独树一帜，享有盛誉。

学校由崇川校区、如皋校区、开发区校区组成。崇川校区位于濠河风景区（国家 5A 级）内，钟灵毓秀，人文荟萃。如皋校区

“师范学堂旧址”古建筑群系全国第七批重点文物保护单位。开发区校区书院风格，融合了中国元素、师范元素和生态元素，是南通的文化地标之一。开设学前教育、小学教育、语文教育、数学教育、英语教育、音乐教育、美术教育、体育教育等 8 个师范专业，以及商务英语、计算机应用技术、应用艺术设计、财务管理、文秘等 20 个非师范专业；与南通大学、江苏第二师范学院通过“3+2”及“5+2”模式合作培养本科层次小学、幼儿园教师。另外，学校作为国家、省、市三级教师培训基地及南通市中小学教师研修中心挂靠单位，常年承担各级各类教师培训。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：党政办公室（外事办）组织宣传部（统战部、党校）监察处（纪委办公室）工会（教代会执委会、离退休人员工作处）团委人事处（教师发展中心）发展规划处（高等教育研究所）教务处教学质量管理处科技产业处（学报编辑部）学生工作处（学生工作部）招生就业处（对外合作交流处、教育集团办公室）财务处国有资产管理处后勤基建处审计处安全保卫处（人民武装部）校区管理办公室继续教育管理处（继续教育学院、南通市中小学教师研修中心办公室）马克思主义学院（南通教育文化研究所）学前教育第一学院（学前教育研究所）学前教育第二学院初等教育学院（小学教育研究所）管理学院信息技术学院音乐舞蹈学院体育学院美术学院民族教育学院图书馆现代教育技术中心（信息化工作办公室）李吉林情境教育研究所。本部门无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通师范高等专科学校（本级）。

三、2022 年度部门主要工作任务及目标

2022 年是党的二十大召开之年，是学校建校 120 周年的大庆之年，在学校发展史上具有里程碑意义。2022 年学校行政工作的总体思路是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神、习近平总书记对教育的重要论述和对江苏工作的重要指示精神，全面贯彻党的教育方针和各级教育大会精神，围绕立德树人根本任务，聚焦迎接学习贯彻党的二十大这条主线，踔厉奋发、笃行不怠、守正创新、攻坚克难，着力推进内涵建设，着力深化综合改革，全力谱写学校高质量发展新的篇章，以实际行动迎接党的二十大胜利召开。

（一）聚焦重点工作，为学校持续健康发展提供保证

1. 从严从紧做好常态化校园疫情防控和安全工作。统筹校园安全与事业发展，科学精准做好常态化疫情防控工作，加强开学等重要时段返校师生员工精准管理，做好日常健康监测，严格校园封闭管理和值班值守，打稳打好疫情防控持久战，确保师生健康和生命安全。严格落实意识形态工作责任制，筑牢“三微一端”等阵地，确保网络安全。严格落实安全生产责任制，强化全方位、全过程安全管理和全员安全防范意识，坚决杜绝安全隐患，持续深化平安校园建设。

2. 深入实施“十四五”学校事业发展规划。根据省教育厅审核意见，修改、完善学校“十四五”事业发展规划文本并正式印发。制定学校规划目标、任务分解表，建立台账，明确各项建设任务的责任部门、责任人和完成时序、进度、要求，制定并完善各部门、各学院建设发展子规划、分规划。召开专题会议，部署、推动各部门、学院将规划具体落实到学校工作的各条块、各环节。聚焦关键领域、薄弱环节，加强监测评估，确保规划有序实施、高效推进。

3. 继续推进升本工作和开发区校区三期工程建设。深刻认识正在修订的《教师法》中提高小学教师入职学历要求对学校专科办学层次的现实挑战，多方联动着力破解升本政策羁绊，加快推进学校升本。积极寻求过渡性支持政策和办法，大力争取本科院校支持，扩大专本衔接规模。积极推进开发区校区三期建设工程的前期论证、决策等相关工作，力争 2023 年开工建设。

4. 着力完成学校内涵提升行动计划预定目标。对标《内涵提升三年行动计划（2020-2022 年）》所设定的各项目标任务，查找短板弱项，加快补齐做强，支持优势项目乘势升级，扶持弱势项目稳步提升。推动形成全员质量意识、标准意识，进一步巩固围绕“双高”做贡献的氛围与合力，确保首期内涵提升行动计划圆满完成目标任务。做好阶段性工作总结，出台相关政策，积极谋划第二期内涵提升行动。

5. 全力以赴做好 120 周年校庆工作。全校上下要从学校事业发展的高度推进 120 周年校庆各项工作，以更大的格局谋划，以

更紧的节奏筹备。各工作组要各司其职，高质量做好校庆宣传片、校友回忆文集、校友录、校史编纂等准备工作，分时段举办师范生定向培养工作汇报、张謇教育思想与师范教育发展论坛、校友书画展、师生文艺晚会等大型活动。广泛发动全体师生员工，加强校友联络，扩大校庆宣传，努力把校庆活动办成传承精神、广聚人心、启航未来的盛会。

（二）置顶内涵建设，为学校高质量发展蓄力赋能

1. 以高水平专业群建设带动全品类专业建设。根据省高等职业教育高水平专业群建设标准，抓好“小学教育”省高水平专业群的项目建设，全面提升学校专业建设水平。师范专业要发挥品牌优势，以学前教育专业认证申报准备为契机，健全学校教师教育质量保证体系，大力培育关注达成的证据文化、持续改进的卓越文化；以师范生定向培养项目和专本联合培养项目为抓手，着力打造卓越乡村教师培养的新样本，努力创造我校师范教育的新优势。高职专业要加强适应性研究，推进标准化建设，从毕业标准、模式革新、课堂教学、实习实训、“双师”引培、硬件建设、督导评价等方面统筹谋划，一体推进；深化落实“职教 20 条”，大力推进《职业教育提质培优行动计划（2020—2023 年）》承接任务（项目）的建设工作，做好“1+X 证书”项目试点工作，努力增加试点专业数量，积极推动校企深度合作、科学合作、主动合作，推进产教深度融合，努力增强服务区域经济社会发展的能力。

2. 以务求精品的追求提高课程与教材建设成效。根据《江苏

省普通高校“专转本”选拔考试改革实施方案》精神，修订相关课程教学大纲，提高课程教学的适应性。实施精品在线课程建设计划，提高在线开放课程建设质量，力争省级以上精品在线开放课程有突破。打造课程思政建设品牌，构建全面覆盖、类型丰富、层次递进、相互支撑的课程思政体系，建立科学的考核评价标准与反馈改进机制，通过研、磨、培、赛等方式，不断提升专任教师课程思政育人能力。进一步规范教材选用，做好审核把关和整顿清理，用心培育精品教材，力争省级以上重点教材立项数逐年有增加。

3. 以精益求精的态度深入实施课堂教学改革。注重课堂教学的高阶性、创新性以及挑战度，注重加强线上教学的技术研究和评价反思，全面提高线上线下课堂教学品质；组织研制专业核心课程的实践性、研究性作业，做好课堂延伸服务，提高学生的职业能力和研究能力。继续推进教师教学能力建设，做好示范引领、团队打磨、合作研究，以赛促训，推动教学能力提升从特殊性要求向普遍性要求转变，择时组织骨干教师赴名校进行相关专题培训，全面提高教师的教学能力，力争在省级以上赛事中再创佳绩。加快思政课标准化和优质化建设，形成“让内容实起来、让学生忙起来、让教学活起来”的生动局面。进一步规范和优化军事理论课教学。

4. 以时不我待的果敢更加重视实践能力养成和创新创业教育。按照岗位要求，加快补齐高中后师范生专业技能训练短板，完善高职专业职业技能训练与考核办法，强化校内外各类实习实

训管理，对照训练标准加强督查考核与反馈整改，促进师能或技能水平有较大提升。进一步加强创新创业教育，推动其与专业教育紧密结合，建设创新创业教育精品在线课程，强化以创新创业能力提升为导向的教学评价管理，提高创新创业教育成效；实施“创新实践人人行”计划，构建体现学科交叉的多层次、立体化、全覆盖的创新创业训练和竞赛体系，提高大创项目的参与率；加强优势项目培育，力争在“互联网+”“挑战杯”“创青春”“力行杯”等省级以上赛事中有较大突破，省级以上立项数在去年的基础上再增 50%。

5. 以舍我其谁的姿态全面助力科研水平提升。进一步优化科研二级管理和运行机制，提高服务水平，力争全年发表三级以上期刊论文数、市厅级以上课题立项数稳中有增，力争省部级以上课题立项有新突破，横向项目规模有扩大。大力支持各二级学院与政行企校合作，定期举办高质量学术沙龙，推进政校、校企、校校协同创新。推动科研能力提升和平台建设长效化，落实好访学研修、学术工作量等制度，开展校级优秀科研成果奖评选活动，促进高水平科研成果产出。强化科研诚信和红线意识，严厉打击学术不端和学术交易。

6. 以不达不休的执着深入推进科研创新团队建设。加强战略思考和系统谋划，以服务专业建设、服务人才培养、服务区域经济社会发展为导向，进一步明确研究方向，开展有组织的重大教育科研，形成研究合力。打造优秀的科研创新团队，推动形成人人重视教研科研、人人参与教研科研、人人贡献研究成果的良好

氛围。积极培育和申报高层次研究项目与研究成果奖，努力推动研究成果标志化。

7. 以全面全程的覆盖继续狠抓师德师风建设。深化落实《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《关于加强和改进新时代师德师风建设的意见》等文件精神，开展主题鲜明的师德师风建设活动，齐心协力塑造爱岗敬业、守正奉献的师德师风。将师德师风作为衡量教师能力素质的第一标准，强化师德考评，做好考核评价结果存档与运用。常态化开展新教师入职教育、立德树人先进典型选树和德艺双馨好教师评选表彰等活动。

8. 以前所未有的力度推进高层次人才引育。进一步完善人才引进政策体系和工作机制，建立二级学院人才引进责任制，提升人才生态吸引力，形成以才聚才，以才育才的良好局面。实施各项人才培育工程，推进高水平大学访学计划，实施青年教师“帮扶计划”和博士化工程，制定人事代理教师专业发展激励方案，健全人才发展的长效机制，力争“省教学名师”零的突破，省市人才项目申报取得理想成绩，密切跟进服务市级以上人才项目。加大高水平教学团队建设力度，促使各专业逐步形成专业方向、职称、年龄结构合理的高水平教学团队。

9. 以更为有力的举措优化教师队伍管理。以“素质好、水平高、结构优”为目标，逐步提高兼职教师聘用门槛，提升二级学院人才配置力。建成若干个政校企共建“双师”素质教师培养基地，有序组织教师到行业企业挂职锻炼，提升“双师”队伍建设

水平。深化落实教育评价改革，坚决破除“五唯”，修订职称评审、岗位竞聘等文件，出台三级教授晋级文件，强化教师教学、育人等标准，优化评聘过程。以《内涵提升行动计划》实施和高水平高职院校创建为导向，适时调整奖励性绩效分配方案，深化二级管理，凸显优绩优酬，引领干事创业。根据省市部署，科学设置学校各类岗位、优化内设机构设置。

（三）专注立德树人，为学生成长成才尽智竭力

1. 力推学生思想政治工作水平再上新台阶。开展迎接、学习、宣传党的二十大专项行动，汇聚形成师生喜迎党的二十大浓厚氛围。加强党史国情教育，利用学校官网官微、易班、班会课、“初心讲堂”“树人讲堂”等线上线下平台、阵地，宣传阐释党的创新理论，深刻认识“两个确立”的重大意义，不断强化“四个意识”，增强“四个自信”。深入实施思想政治工作质量提升工程和“三全育人”综合改革，以培养“合格公民、有用人才、幸福个人”为目标，积极探索品德教育创新路径、平台与活动，组织开展“青春使命”“强国有我”“学习新思想做好接班人”“开学第一课”等系列主题活动和校园文化艺术活动。认真贯彻落实《关于加强新时代关心下一代工作委员会工作的意见》，完成二级关工委常态化工作合格验收，推进学校关工委优质化建设工作。

2. 深入打造高品位“会表达”的校园文化。强化校史校情教育，把红色师范文化与社会主义先进文化结合起来，以张謇精神和百年师范文化不断融合、创新多元的新时代学校精神，积极推

进二级学院特色文化建设，实施“一院一品”工程，厚植文化自信根基。深化学生社团内涵建设，高质量开展“五月的鲜花”“风采 12”“读书节”等系列校园品牌文化活动。加强“江苏省语言文字推广基地”建设，推动我校语言文字工作迈上更高台阶。持续做好文明校园、文明城市创建与保持工作。

3. 精细做好成长引领与管理服务。围绕常规管理，着力营造志气相竞、有礼相敬、合群相爱、会通相容、神韵相传的校园人际关系和育人氛围。围绕队伍建设，着力打造辅导员（班主任）、学业导师和学生干部三支力量，按标准配齐建强辅导员队伍，通过开展校园辅导员职业能力大赛、“最美辅导员”与“十佳校园之星”评选、“我爱我师”等主题活动，形成正向激励机制。围绕多元办学，着力加强分类指导，要针对不同学生的特点和需求，进一步优化培养方案，调整教育教学策略，高质量做好省师范生教学基本功大赛、省高职院校职业技能大赛等赛事辅导和教师资格国考、升学考试辅导，力争获奖等次和总数、升学率稳中有升，全面优质服务学生成长成才。围绕学风建设，着力做好学生职业生涯规划和专业成长的指导与服务，以教育管理树学风、以淘汰机制治学风、以校园文化育学风，不断巩固向学向上、有利成长的浓郁氛围。要进一步优化学生奖、助、贷工作体系，健全工作规范，总结奖助成才典型案例，加大宣传力度；要建好用好大学生一站式服务中心，做好 2021 级学生军训和 2022 年迎新和入学教育工作。

4. 大力促进学生身心健康全面发展。认真落实《关于全面加

强和改进新时代学校体育工作的意见》《高等学校学生心理健康教育指导纲要》，实施健康教育行动计划，开展好“阳光长跑”、足球赛、篮球赛等多种体育活动，强化面向全体学生的体质健康促进工作。有效开展劳动教育，将劳动课程教育与劳动实践活动有机结合起来，帮助学生树立正确的劳动观念，逐步提高劳动技能。强化心理健康和生命教育，加强心理辅导专职、专业工作队伍建设，完善大学生心理工作培训机制；采用线上线下相结合的方式，加大心理健康教育宣传，把握不同层次、不同类别学生的心理动态，精准做好心理健康水平摸排，健全危机干预工作体系，提高工作成效。

5. 千方百计做好招生就业工作。稳定招生规模，适度调整招生专业、类型，做优线上线下宣传工作，提升生源质量。做好高招提前招生四校线上联考、对口单招线上面试、音体美专业加试和定向生线下面试等工作。招生录取严守工作纪律，把准政策要求，精细操作流程，确保招生工作有序、有信、高效。贯彻落实党和国家“稳就业”工作要求，精准做好就业形势研判，用好各级各类政策资源，全局统筹工作安排，做好教育指导服务保障，确保就业落实率和毕业生满意率稳中有升。组织开展“就业启动周”“就业促进周”“名企优岗直通车”等系列活动，办好线上线下招聘市场，鼓励、支持各学院独立或联合开展专场招聘活动，千方百计促进 2022 届毕业生积极投身就业实践。积极推进国际交流合作，深化中柬教育合作项目，扩大中外合作培养项目；推进人才国际化，鼓励中青年教师参加海内外高端研修，努力推

动师生国际交流研修有新进展。

（四）强化职能履行，为服务大局做出更大贡献

1. 推动教研成果加快转化。依托国家级、省级教学成果奖获奖项目，加快推进成果转化运用，形成更大范围的辐射作用。借助校内研究所等平台，组织精英力量形成更多有份量、有影响的智库成果，为省市教育决策提供可靠依据，为新时代教师教育改革发展贡献更大力量。加强高职教育适应性研究，推动高职专业服务社会逐步从结构适应向关系适应转变。

2. 推动继续教育加快升级。紧紧围绕“品牌、效益、规范、安全”的工作要求，开拓进取，提质增效。整合多方资源，积极争取项目，做大做强高端培训，更好服务基础教育，为学校高质量发展再做新贡献。做好做大学历教育，完善继续教育体系。

3. 继续打造社会服务品牌。围绕国家和地方发展战略，进一步优化社会服务体制机制，拓宽服务领域，做好服务项目设计和落实，提高组织力和美誉度。借助省级平台，继续做好“青春来吧 2.0”乡村公益艺术课堂、“传承红色基因，经典浸润童年”乡村儿童经典助学等品牌志愿活动，探索提升“美丽乡村展画卷”红色主题墙绘等活动品质，持续为乡村振兴贡献通师力量，进一步提高围绕中心服务大局的贡献度。

（五）做好综合保障，为高水平办学育人保驾护航

1. 多措并举确保安全第一、健康至上。根据《江苏省单位内部治安保卫责任制规定》有关要求，健全我校安全保卫协调机制，形成齐抓共管、联动共治、坚持不懈的安全保卫工作格局。

坚持底线思维，强化风险意识，完善工作机制，抓牢安全工作的“牛鼻子”。扎实开展健康教育，帮助师生树牢健康至上的理念，强化疾病防控意识，促进校园公共卫生防控能级有新的提升。完善各项应急预案，做好演练，提升师生应对突发事件的能力，杜绝重大安全事故发生，切实保障师生安全。

2. 加快学校治理体系和治理能力现代化的建设步伐。坚决贯彻落实党委领导下的校长负责制，科学治校、依法治校、民主治校。紧紧围绕升级发展对学校治理体系和治理能力现代化的新要求，着眼提升校院二级管理成效，着力纾解堵点、理顺关系，形成条块分明、有机渗透、底部厚重的治理局面。强化日常监督，做好行政效能监察，不断提高学校治理的现代化水平。

3. 健全教学质量保证长效机制。立足常态、着眼长效，不断健全以“三全一化”（全程监督、全面评价、全员参与、常态化运行）为特色的教学质量保证长效机制。围绕学生中心，根据不同类型、不同层次的办学特点，研究制定具有较强针对性的科学分层分类评价与考核标准，逐步实现多元化科学评价、即时性全面反馈、常态化持续改进。积极采用现代化评价方法和技术，保证评价的科学性、规范性、独立性，切实发挥诊断、导向和激励作用，不断增强学校的办学竞争力。

4. 周密做好后勤保障和资产管理工作。加快现代化后勤建设，构建面向“教育 2035”的现代化后勤保障体系；强化后勤内部治理，一手抓后勤管理队伍建设，一手抓服务外包监管与考核，不断提高后勤服务品质；加大绿色学校建设力度，组织开展

节约、环保、低碳等主题活动，为师生营造绿化、美化、净化水平不断提升的校园环境。持续改善办学条件，保证教学、科研、后勤急需的资产配置，实施招标采购“阳光工程”；以资产发挥的效益为前提，建立资产管理绩效考核体系，做好校内资产清查，建立使用台账，推进共享共用，提高资产服务效率和能力，为学校发展决策提供动态、有效的信息。

5. 扎实做好图书、档案和信息化建设工作。树立“服务立馆、资源强馆、特色兴馆”理念，以服务师生教、学、研为重点，以加强文献信息资源建设为核心，以推进信息化管理为抓手，完善图书配置。推进档案室标准化建设，优化服务流程，提高服务效率，更好发挥档案的育人和服务功能。借助银校合作项目，完善顶层设计，实施好信息化建设品质提升计划，推动信息化基础设施升级；构筑一体化网络安全保障体系，强化教学资源库建设和数字教育资源质量监管，做好硬件保障和技术支持。

6. 审慎做好财务和审计工作。进一步加大经费筹措力度，全力做好学费收缴工作，力争教育经费逐年有增长；围绕学校重点工作，合理安排资金使用，加强预算执行管理，切实提高资金使用的科学性、有效性，保障教职工收入持续提升；进一步优化财务二级管理各环节、全过程，提高财务工作执行力；做好 2023 年度学校预算。做好各建设项目的全程跟踪审计，持续开展基本建设项目及维修工程项目管理审计、竣工结算审计和招标控制价审核，健全问题整改长效机制。

7. 创新做好工会、基金会工作。组织召开二届三次教代会、

工代会，落实好教代会代表提案，推动全过程民主管理走深走实；务实办好民生实事，提升“暖心”服务品质，建设好“模范职工之家”；热情周到做好离退休老同志工作，发挥好老领导、老教师在立德树人中的独特作用。召开学校教育发展基金会二届理事会年会，共商良策做好基金会管理与运作，进一步扩大基金会影响，为学校升级发展赢得最大程度的社会支持。

第二部分
2022 年度
南通师范高等专科学校
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：南通师范高等专科学校

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	16,980.30	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	5,680.54	四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	17,534.04
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	5,126.80
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
本年收入合计	22,660.84	本年支出合计	22,660.84
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	22,660.84	支出总计	22,660.84

公开 02 表

收入总表

部门：南通师范高等专科学校

单位：万元

部门代码	部门名称	合计	本年收入										上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
	合计	22,660.84	22,660.84	16,980.30				5,680.54											
062	南通师范高等专科学校	22,660.84	22,660.84	16,980.30				5,680.54											
062001	南通师范高等专科学校	22,660.84	22,660.84	16,980.30				5,680.54											

公开 03 表

支出总表

部门：南通师范高等专科学校

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		22,660.84	19,605.84	3,055.00			
205	教育支出	17,534.04	14,479.04	3,055.00			
20503	职业教育	17,534.04	14,479.04	3,055.00			
2050305	高等职业教育	17,534.04	14,479.04	3,055.00			
221	住房保障支出	5,126.80	5,126.80				
22102	住房改革支出	5,126.80	5,126.80				
2210201	住房公积金	2,206.30	2,206.30				
2210202	提租补贴	2,920.50	2,920.50				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：南通师范高等专科学校

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	16,980.30	一、本年支出	16,980.30
（一）一般公共预算拨款	16,980.30	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	11,853.50
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	

		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	5,126.80
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	16,980.30	支出总计	16,980.30

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：南通师范高等专科学校

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	16,980.30	16,130.84	14,042.18	2,088.66	849.46
205	教育支出	11,853.50	11,004.04	8,915.38	2,088.66	849.46
20503	职业教育	11,853.50	11,004.04	8,915.38	2,088.66	849.46
2050305	高等职业教育	11,853.50	11,004.04	8,915.38	2,088.66	849.46
221	住房保障支出	5,126.80	5,126.80	5,126.80		
22102	住房改革支出	5,126.80	5,126.80	5,126.80		
2210201	住房公积金	2,206.30	2,206.30	2,206.30		
2210202	提租补贴	2,920.50	2,920.50	2,920.50		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南通师范高等专科学校

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		16,130.84	14,042.18	2,088.66
301	工资福利支出	13,196.74	13,196.74	
30101	基本工资	2,650.24	2,650.24	
30102	津贴补贴	4,819.69	4,819.69	
30107	绩效工资	1,144.06	1,144.06	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	951.60	951.60	
30109	职业年金缴费	475.80	475.80	
30110	职工基本医疗保险缴费	535.28	535.28	
30111	公务员医疗补助缴费	297.38	297.38	
30112	其他社会保障缴费	116.39	116.39	
30113	住房公积金	2,206.30	2,206.30	
302	商品和服务支出	2,088.66		2,088.66
30201	办公费	85.42		85.42
30202	印刷费	30.00		30.00
30205	水费	50.00		50.00
30206	电费	350.00		350.00
30207	邮电费	10.00		10.00
30211	差旅费	150.00		150.00
30213	维修（护）费	250.00		250.00
30216	培训费	26.90		26.90
30217	公务接待费	12.58		12.58
30218	专用材料费	100.00		100.00
30226	劳务费	50.00		50.00
30228	工会经费	157.45		157.45
30229	福利费	242.10		242.10
30231	公务用车运行维护费	20.00		20.00
30239	其他交通费用	261.55		261.55
30240	税金及附加费用	10.00		10.00

30299	其他商品和服务支出	282.66		282.66
303	对个人和家庭的补助	845.44	845.44	
30301	离休费	59.96	59.96	
30302	退休费	576.43	576.43	
30305	生活补助	23.22	23.22	
30309	奖励金	0.37	0.37	
30399	其他对个人和家庭的补助	185.46	185.46	

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：南通师范高等专科学校

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		16,980.30	16,130.84	14,042.18	2,088.66	849.46
205	教育支出	11,853.50	11,004.04	8,915.38	2,088.66	849.46
20503	职业教育	11,853.50	11,004.04	8,915.38	2,088.66	849.46
2050305	高等职业教育	11,853.50	11,004.04	8,915.38	2,088.66	849.46
221	住房保障支出	5,126.80	5,126.80	5,126.80		
22102	住房改革支出	5,126.80	5,126.80	5,126.80		
2210201	住房公积金	2,206.30	2,206.30	2,206.30		
2210202	提租补贴	2,920.50	2,920.50	2,920.50		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：南通师范高等专科学校

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		16,130.84	14,042.18	2,088.66
301	工资福利支出	13,196.74	13,196.74	
30101	基本工资	2,650.24	2,650.24	
30102	津贴补贴	4,819.69	4,819.69	
30107	绩效工资	1,144.06	1,144.06	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	951.60	951.60	
30109	职业年金缴费	475.80	475.80	
30110	职工基本医疗保险缴费	535.28	535.28	
30111	公务员医疗补助缴费	297.38	297.38	
30112	其他社会保障缴费	116.39	116.39	
30113	住房公积金	2,206.30	2,206.30	
302	商品和服务支出	2,088.66		2,088.66
30201	办公费	85.42		85.42
30202	印刷费	30.00		30.00
30205	水费	50.00		50.00
30206	电费	350.00		350.00
30207	邮电费	10.00		10.00
30211	差旅费	150.00		150.00
30213	维修（护）费	250.00		250.00
30216	培训费	26.90		26.90
30217	公务接待费	12.58		12.58
30218	专用材料费	100.00		100.00
30226	劳务费	50.00		50.00
30228	工会经费	157.45		157.45
30229	福利费	242.10		242.10
30231	公务用车运行维护费	20.00		20.00
30239	其他交通费用	261.55		261.55
30240	税金及附加费用	10.00		10.00

30299	其他商品和服务支出	282.66		282.66
303	对个人和家庭的补助	845.44	845.44	
30301	离休费	59.96	59.96	
30302	退休费	576.43	576.43	
30305	生活补助	23.22	23.22	
30309	奖励金	0.37	0.37	
30399	其他对个人和家庭的补助	185.46	185.46	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南通师范高等专科学校

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
32.58	0.00	20.00	0.00	20.00	12.58	0.00	26.90

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：南通师范高等专科学校

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：南通师范高等专科学校

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南通师范高等专科学校

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

2. 本部门无一般公共预算机关运行经费支出，故本表无数据。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：南通师范高等专科学校

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计							870.00		870.00
货物类							220.00		220.00
南通师范高等专科学校							220.00		220.00
	办公设备购置	办公设备购置	台式计算机	分散采购			9.00		9.00
	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	分散采购			5.50		5.50
	办公设备购置	办公设备购置	复印机	分散采购			5.00		5.00
	办公设备购置	办公设备购置	空调机	分散采购			17.50		17.50
	办公设备购置	办公设备购置	组合家具	分散采购			3.00		3.00
	专用设备购置	专用设备购置	教学专用仪器	分散采购			100.00		100.00
	专用设备购置	专用设备购置	普通图书	分散采购			50.00		50.00
	专用设备购置	专用设备购置	台、桌类	分散采购			30.00		30.00
服务类							650.00		650.00
南通师范高等专科学校							650.00		650.00
	物业管理费	物业管理费	物业管理服务	部门集中采购			650.00		650.00

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通师范高等专科学校 2022 年度收入、支出预算总计 22,660.84 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 648.51 万元，增长 2.95%。

其中：

(一) 收入预算总计 22,660.84 万元。包括：

1. 本年收入合计 22,660.84 万元。

(1) 一般公共预算拨款收入 16,980.3 万元，与上年相比增加 1,250.73 万元，增长 7.95%。主要原因是人员变化，经费增加。

(2) 政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

(3) 国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

(4) 财政专户管理资金收入 5,680.54 万元，与上年相比减少 602.22 万元，减少 9.59%。主要原因是一般公共预算收入增加，相对应的此项收入减少。

(5) 事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

(6) 事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

(7) 上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

(8) 附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

(9) 其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

(二) 支出预算总计 22,660.84 万元。包括：

1. 本年支出合计 22,660.84 万元。

(1) 教育支出（类）支出 17,534.04 万元，主要用于教职员工资，教育教学工作开展等。与上年相比增加 696.64 万元，增长 4.14%。主要原因是教育事业的发展，投入增多。

(2) 住房保障支出（类）支出 5,126.8 万元，主要用于教职员工住房公积金、提租补贴等。与上年相比减少 48.13 万元，减少 0.93%。主要原因是教职工人数有所调整。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通师范高等专科学校 2022 年收入预算合计 22,660.84 万元，包括本年收入 22,660.84 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 16,980.3 万元，占 74.93%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 5,680.54 万元，占 25.07%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

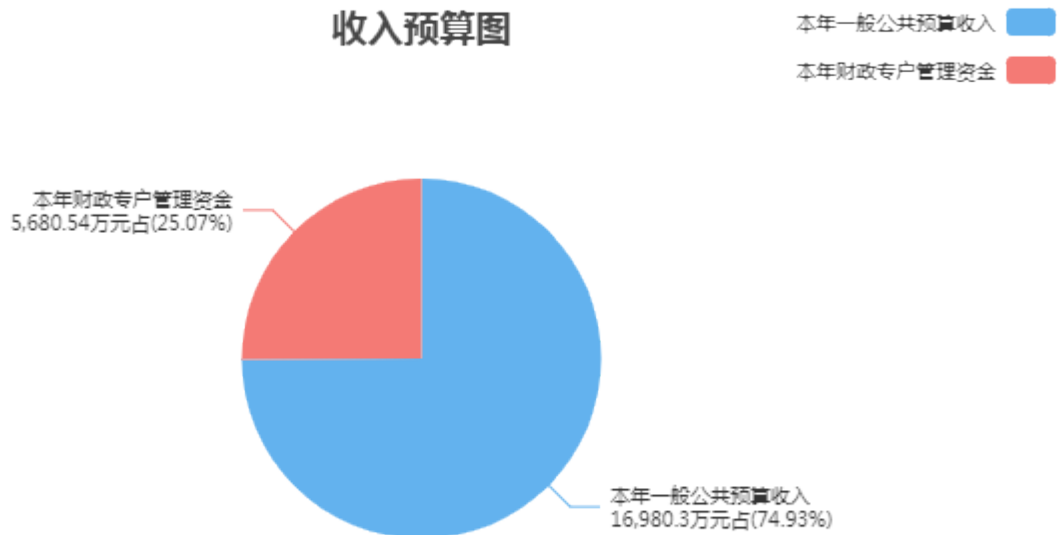
本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

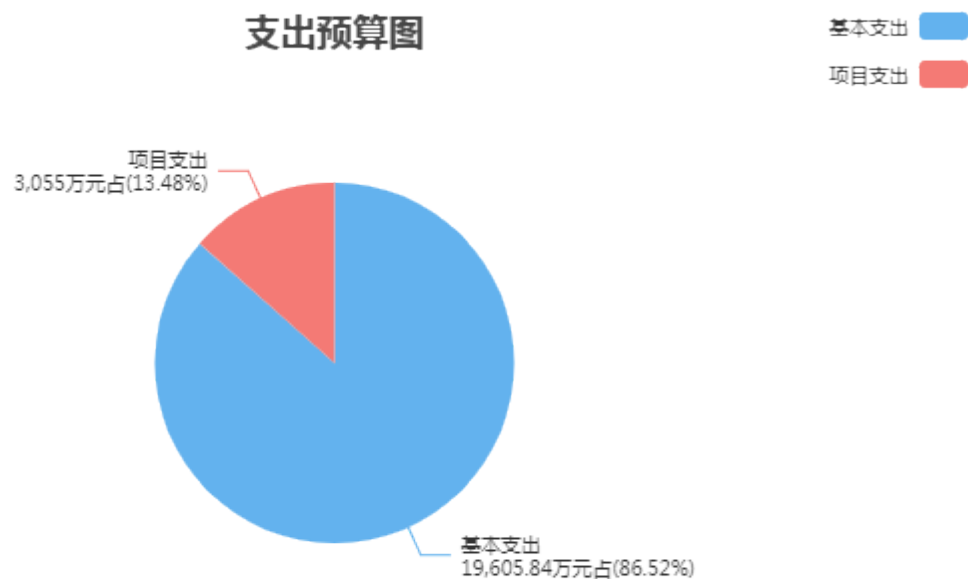
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；
上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。



三、支出预算情况说明

南通师范高等专科学校 2022 年支出预算合计 22,660.84 万元，其中：

基本支出 19,605.84 万元，占 86.52%；
项目支出 3,055 万元，占 13.48%；
事业单位经营支出 0 万元，占 0%；
上缴上级支出 0 万元，占 0%；
对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通师范高等专科学校 2022 年度财政拨款收、支总预算 16,980.3 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 1,250.73 万元，增长 7.95%。主要原因是教育事业的发展，学生增多。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通师范高等专科学校 2022 年财政拨款预算支出 16,980.3 万元，占本年支出合计的 74.93%。与上年相比，财政拨款支出增加 1,250.73 万元，增长 7.95%。主要原因是教育事业的发展，学生增多。

其中：

(一) 教育支出 (类)

职业教育 (款) 高等职业教育 (项) 支出 11,853.5 万元，与上年相比增加 1,298.86 万元，增长 12.31%。主要原因是教育事业

发展，学生增多。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 2,206.3 万元，与上年相比减少 26.02 万元，减少 1.17%。主要原因是教职工人数有所调整。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 2,920.5 万元，与上年相比减少 22.11 万元，减少 0.75%。主要原因是教职工人数有所调整。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通师范高等专科学校 2022 年度财政拨款基本支出预算 16,130.84 万元，其中：

（一）人员经费 14,042.18 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 2,088.66 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通师范高等专科学校 2022 年一般公共预算财政拨款支出预算 16,980.3 万元，与上年相比增加 1,250.73 万元，增长 7.95%。

主要原因是教育事业的发展，投入增多。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通师范高等专科学校 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 16,130.84 万元，其中：

（一）人员经费 14,042.18 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 2,088.66 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通师范高等专科学校 2022 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 20 万元，占“三公”经费的 61.39%；公务接待费支出 12.58 万元，占“三公”经费的 38.61%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 20 万元。其中：
 - （1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

(2) 公务用车运行维护费预算支出 20 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 12.58 万元，与上年预算数相同。

南通师范高等专科学校 2022 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 0 万元，比上年预算减少 16.2 万元，主要原因是本年未安排此项支出。

南通师范高等专科学校 2022 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 26.9 万元，比上年预算减少 0.1 万元，主要原因是与去年基本持平。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通师范高等专科学校 2022 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通师范高等专科学校 2022 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十三、政府采购支出预算情况说明

2022 年度政府采购支出预算总额 870 万元，其中：拟采购货物支出 220 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 650 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 8 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、其他用车 8 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2022 年度，本部门整体支纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金 22,660.84 万元；本部门共 18 个项目纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金合计 3,055 万元，占四本预算资金（基本支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事

业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、教育支出(类)职业教育(款)高等职业教育(项)：反映各部门举办的本科、专科层次职业教育支出。政府各部门对社会组织等举办的本科、专科层次职业院校的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人

员) 发放的租金补贴。